

УТВЕРЖДАЮ:

Администрация Михайловского муниципального
района



Глава Михайловского муниципального района –

Глава администрации района

В.В.Архипов

Муниципальное задание № 3

на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Муниципальное межпоселенческое учреждение культуры Михайловского муниципального района «Методическое
(наименование муниципального учреждения)

культурно-информационное объединение»

Виды деятельности муниципального учреждения: **культура, кинематография, архивное дело**
историко-краеведческий музей

Часть 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций

Уникальный номер по
базовому
(отраслевому)
перечню

0701600000000000100
6103

2. Категории потребителей муниципальной услуги население Михайловского муниципального района

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименовани е показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1- й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
05620000013 20065706070 16000000000 00100610310 2				В стационарных условиях		Динамика количества посещений по сравнению с аналогичным к предыдущему отчетному периоду	%	744	98,5	98	98

						Динамика количества проведенных экскурсий по сравнению с аналогичным к предыдущему отчетному периоду	%	744	98	98	98
						Доля новых поступлений предметов музейного фонда за отчетный период к общему объему музейного фонда	%	744	0,2	0,2	0,2

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
0562000 0013200 6570607						посещения	посещения.	5451	5900	5900	5900	314,78	314,78	314,78

0160000 0000000 1006103 102														

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
решение	Дума Михайловского муниципального района	28.08.2016	478	Об утверждении тарифов на платные услуги муниципального межпоселенческого учреждения культуры «МКИО»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Закон РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г.
- Федеральный закон от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».
- Закон Приморского края от 29.12.2004 г. № 203-КЗ «Об организации и поддержке учреждений культуры и искусства в Приморском крае»,
- решение Думы Михайловского муниципального района № 478 от 28.08.2008 г. «Об утверждении положения о платных услугах муниципального межпоселенческого учреждения культуры Михайловского муниципального района «Методическое культурно-информационное объединение»»
- решение Думы Михайловского муниципального района № 478 от 28.08.2008 г. «Об утверждении тарифов на платные услуги муниципального межпоселенческого учреждения культуры Михайловского муниципального района «Методическое культурно-информационное объединение»»
- Постановление администрации Михайловского муниципального района от 14.06.2016 г. № 397-па
- Постановление администрации Михайловского муниципального района от 02.08.2016 г. № 496-па

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Информационный стенд в здании музея.	Перечень оказываемых услуг.	1 раз в квартал
3. Распространение информационных	Информация об услугах.	4 раза в год

указателей в школах и др. учреждениях города		
4. Проведение массовых мероприятий	Обзоры, беседы, тематические уроки	ежемесячно
5. Оформление выставок	Тематические, юбилейные, персональные	ежемесячно

Часть 3. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- Несоответствие помещения санитарно-гигиеническим нормам и стандартам п .2.4.3.12 раздела 2 СанПиН 2.4.3.1186-03
- Ликвидация или реорганизация учреждения Закон Приморского края от 29.12.2004 г. № 203-КЗ «Об организации и поддержке учреждений культуры и искусства в Приморском крае».

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Отраслевой орган, осуществляющий контроль за оказанием услуги
1.	Контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом проведения выездных проверок не реже 1 раза в год по мере: -необходимости; -поступлений обоснованных жалоб потребителей; -требований правоохранительных органов	Администрация Михайловского муниципального района
2.	Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчета о выполнении муниципального задания	Администрация Михайловского муниципального района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания поквартально, начиная с полугодия

4.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: за первое полугодие и 9 месяцев, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом; за отчетный финансовый год не позднее 30 января года следующего за отчетным периодом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания.